



**RELATÓRIO DE
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
2º SEMESTRE 2019**

1. APRESENTAÇÃO

Mantenedora: União Cristã – Associação Social e Educacional.

Mantida: Faculdade Luterana de Teologia – FLT.

Endereço: Rua Enfermeira Walli Malchitzky, 164, Mato Preto, São Bento do Sul/SC – 89285295.

Contatos: www.ftl.edu.br – (47)3203 4663.

Código da IES/MEC: 1827.

O relatório semestral da CPA 2/2019 destaca as ações relevantes do período, apresenta o planejamento da autoavaliação institucional, a sensibilização, os resultados, as ações inerentes ao ano anterior e sugestões de melhorias, a participação dos segmentos e a análise dos dados, identificando as fragilidades, bem como, as potencialidades, e estabelece estratégias de superação de problemas. Integram, ainda, este relatório o estudo com base nas dez dimensões do SINAES – Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior: D1. Missão e PDI; D2. Política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação e a extensão; D3. Responsabilidade social da IES; D4. Comunicação com a sociedade; D5. As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e técnico administrativo; D6. Organização de gestão da IES; D7. Infraestrutura física; D8. Planejamento de avaliação; D9. Políticas de atendimento aos estudantes; D10. Sustentabilidade financeira. Essas dez dimensões se integram aos cinco eixos da Nota Técnica 065/2014 INEP-DAES-CONAES.

2. ATOS REGULATÓRIOS VIGENTES

- **RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE CURSO:** Portaria nº 269 de 03/04/2017.
- **RECRENCIAMENTO:** Portaria nº 1.494, de 28 de agosto de 2019.
- **CEBAS:** Portaria nº 294, de 19 de junho de 2019.

3. COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

Nome	Representação
Juliana Andruschechen Bernal	Coordenadora da CPA
Klaus Andreas Stange	Corpo Docente
Franklin Wiese	Técnico Administrativo
Alisson Kuss	Corpo Discente
Rebeca Scheidt Schell	Sociedade Civil Organizada

4. PLANEJAMENTO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Os membros da CPA reuniram-se para planejar de forma estratégica e sistêmica as suas ações ao longo do ano (confira o cronograma abaixo). As reuniões realizadas com os membros representantes objetivaram: planejar o processo de avaliação institucional para o ano de 2019, analisar os instrumentos de avaliação anteriores aplicados, discutir, elaborar e testar os instrumentos de avaliação propostos. A CPA também articulou em seu planejamento formas de sistematização dos resultados da autoavaliação, feedback à direção e órgãos competentes, feedback ao corpo discente, feedback ao corpo docente e acompanhamento na implementação das metas definidas, visando melhorias e qualificação no ambiente acadêmico da IES.

DATA	ASSUNTOS DAS REUNIÕES
09/02/2019	Elaboração do Relatório Parcial da CPA 2018 (triênio 2018-2020)
14/02/2019	Agenda da CPA; Avaliação das ações de sensibilização; encaminhamento referente ao Projeto de Autoavaliação Institucional 2018-2020
11/03/2019	Participação na Assembleia Geral 1/2019 – Divulgação dos resultados 2018
14/03/2019	Encaminhamentos finais do Relatório Parcial da CPA (triênio 2018-2020)
26/03/2019	Aprovação do Relatório Parcial da CPA (triênio 2018-2020)
28/03/2019	Postagem do Relatório Parcial da CPA (triênio 2018-2020)
14/05/2019	Aprovação dos Questionários de Avaliação Institucional 1º semestre 2019
13/06/2019	Participação na reunião de Ouvidoria
Julho/2019	Aplicação dos questionários da Avaliação Institucional 1º semestre 2019
Julho e Agosto/2019	Análise dos resultados da Autoavaliação Institucional 1º semestre 2019
14/08/2019	Aprovação do Relatório de Autoavaliação Institucional 1º semestre 2019
16/10/2019	Aprovação dos Questionários de Avaliação Institucional 2º semestre 2019
Novembro/2019	Aplicação dos questionários da Avaliação Institucional 2º semestre 2019
Dezembro/2019 e Janeiro/2020	Análise dos resultados da Autoavaliação Institucional 2º semestre 2019
Fevereiro	Aprovação do Relatório de Autoavaliação Institucional 2º semestre 2019
Fevereiro	Elaboração do Relatório Parcial da CPA 2019 (triênio 2018-2020)
Março	Aprovação do Relatório Parcial da CPA 2019 (triênio 2018-2020)

4.1. Segmentos

No segundo semestre de 2019, para contribuir com a autoavaliação da IES, os seguintes segmentos foram envolvidos no processo de avaliação: Corpo discente e docente do curso de Bacharelado, Cursos de Extensão e o corpo técnico administrativo da IES.

4.2. Definição do questionário

A partir do grande leque de opções de temas que as dez dimensões preveem, a CPA avaliou e delimitou temas pertinentes, elaborando um questionário próprio. Como diretriz e

estratégia, a CPA avaliou, privilegiando (mas não delimitando) aqueles que, intuitivamente e por hipótese, a CPA julgava como itens que careciam de qualificação. Objetivo era averiguar se a percepção da CPA em relação aos itens avaliados se confirmaria (ou não) através dos dados levantados no questionário de avaliação institucional.

4.3. Pré-teste e Revisão

Os questionários de autoavaliação institucional foram registrados no sistema Unimestre, testados e revisados pelos membros desta Comissão, com o intuito de detectar e evitar falhas no processo avaliativo.

4.4. Metodologia e Estatísticas

A CPA aplicou um questionário com 5 possibilidades de resposta objetiva (excelente, bom, regular, insatisfatório, não posso opinar). Além disso, para cada questão há um espaço reservado para que os agentes avaliadores pudessem escrever comentários e fazer sugestões.

O sistema Unimestre gerou um expressivo número de relatórios e gráficos, que foram analisados e seu conteúdo refletido, servindo também de base para o presente relatório.

A operacionalização da avaliação dessas dimensões ocorreu pela inserção delas em temas/grupos de indicadores, respeitando as especificidades institucionais e o processo próprio da autoavaliação institucional.

O processo de autoavaliação interna buscou identificar *fragilidades* e *potencialidades* da instituição, conforme descrito abaixo, para estabelecer as estratégias de superação de problemas.

Potencialidades: um item é considerado como potencialidade quando a soma das variáveis “bom” e “excelente” do questionário de autoavaliação forem igual ou superior a 70%.

Fragilidades: um item é considerado como fragilidade quando a soma das variáveis “bom” e “excelente” forem menores do que 70%.

4.5. Aplicação dos Questionários

O questionário de autoavaliação institucional foi aplicado aos segmentos, conforme o item 4.1 menciona, ocorreu de forma virtual via sistema online Unimestre. Parte dos técnicos administrativos não preencheram via portal online e serão convidados a participar de um diálogo de autoavaliação no próximo semestre.

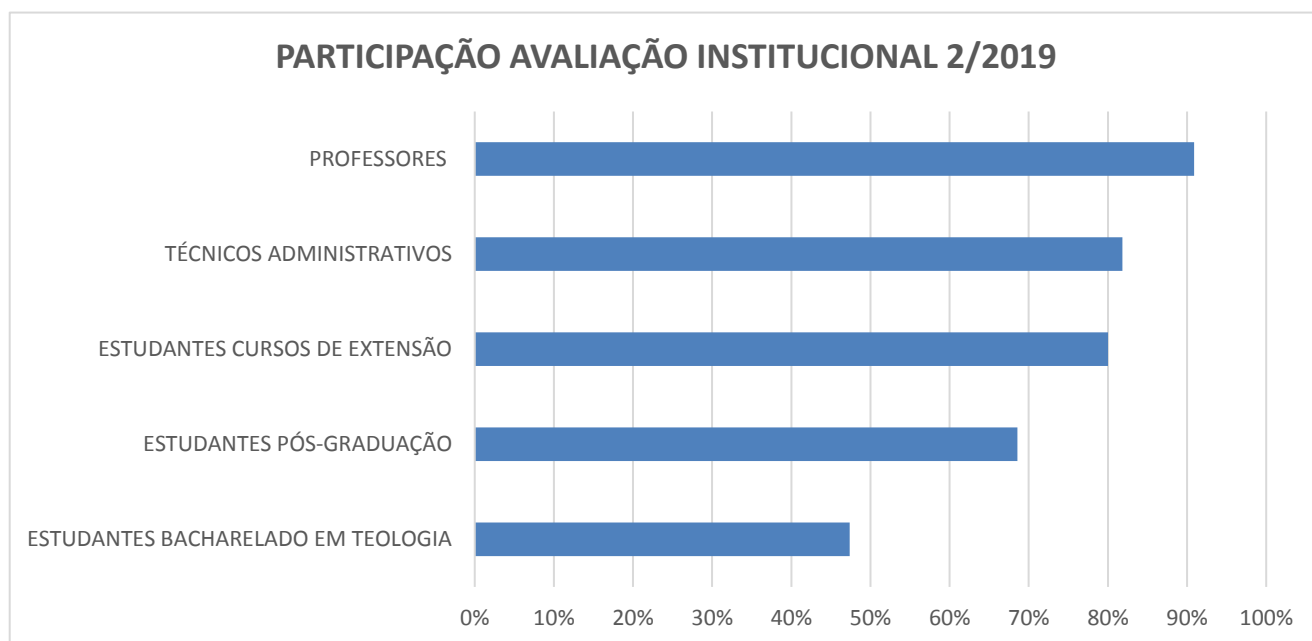
5. SENSIBILIZAÇÃO

Para que a autoavaliação institucional obtivesse êxito, a CPA buscou sensibilizar a comunidade acadêmica para a importância do processo na qualificação da IES.

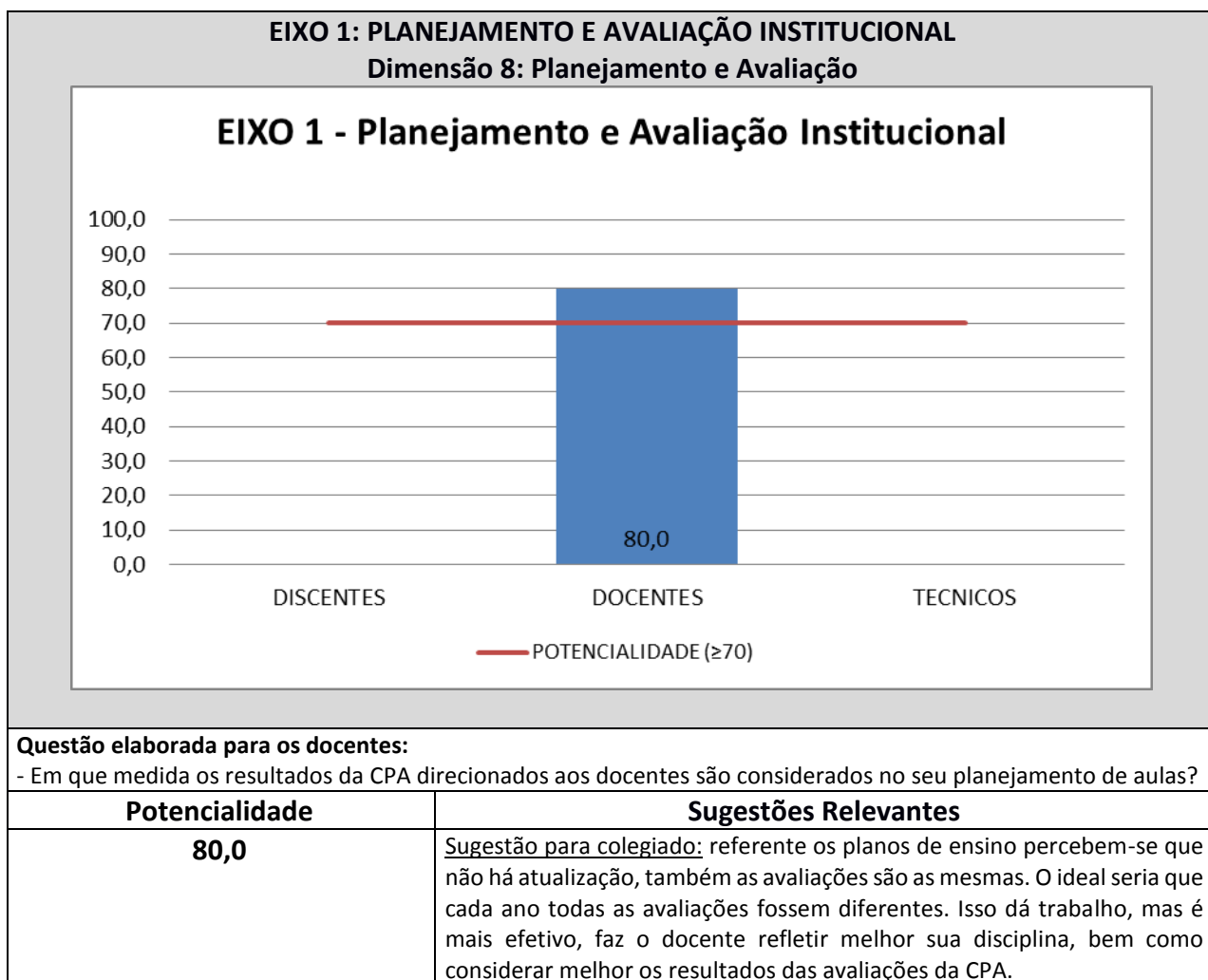
Concretamente, essa sensibilização se deu através de:

- a) Diálogos e avisos no devocional semanal da FLT;
- b) Envio de informativos via e-mail para toda comunidade;
- c) Via Portal Unimestre;
- d) Banner ilustrativo;
- e) Através da Rádio CPA;

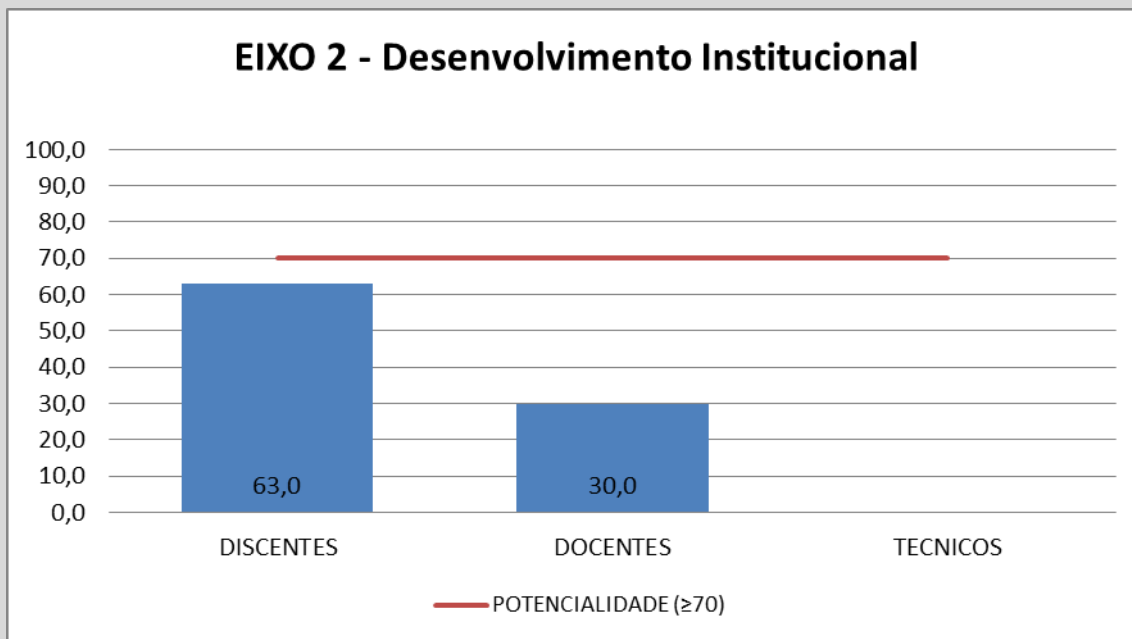
6. PARTICIPAÇÃO NA AUTOAVALIAÇÃO



7. RESULTADOS - ASPECTOS GERAIS DA FLT E DO CURSO DE TEOLOGIA



EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição



Questão elaborada para os discentes:

- Como você avalia as ações de conscientização (ex.: pessoas com deficiência, inclusão étnico-racial, socioambiental), promovidas pela FLT ao longo do ano?

Questão elaborada para os docentes:

- Como você avalia os benefícios sociais que a FLT oferece aos colaboradores? Se possível, deixe seu comentário!

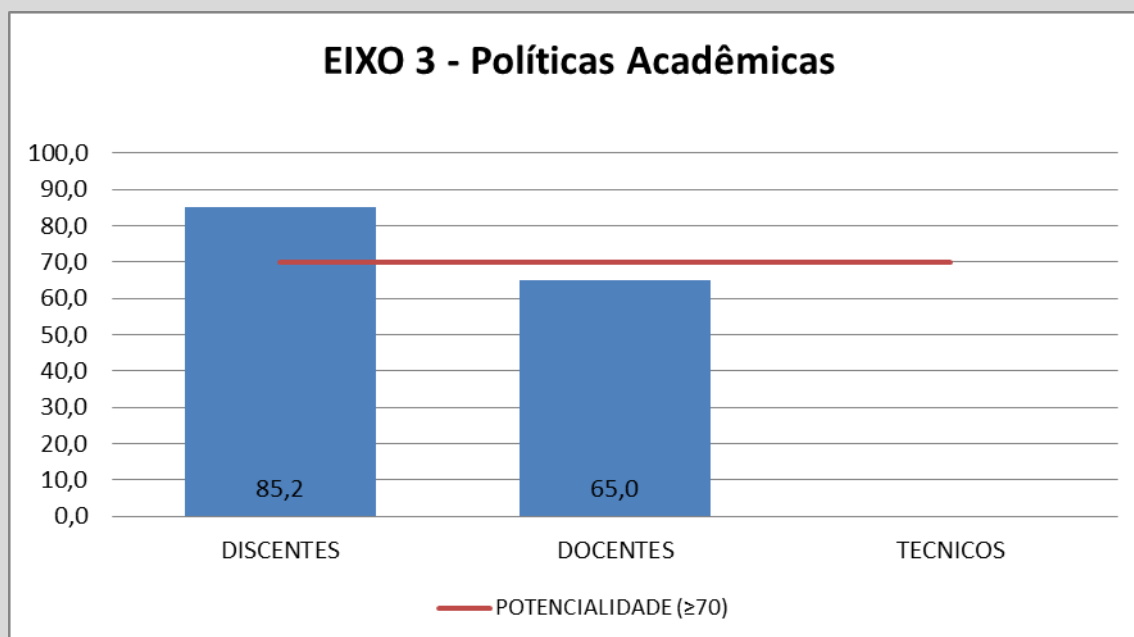
Fragilidade	Sugestões Relevantes
46,5	<p><u>Sugere-se para gestão:</u> fomentar as iniciativas referente os temas de conscientização.</p> <p><u>Sugere-se para gestão:</u> referente os benefícios, consultar os planos da MEDIPREV; procurar seguros de vida que sejam mais vantajosos do que o atual; a FLT também poderia colaborar com uma parte do seguro de vida; e procurar fazer convênio com o SESC.</p>

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes



Questões elaboradas para os discentes:

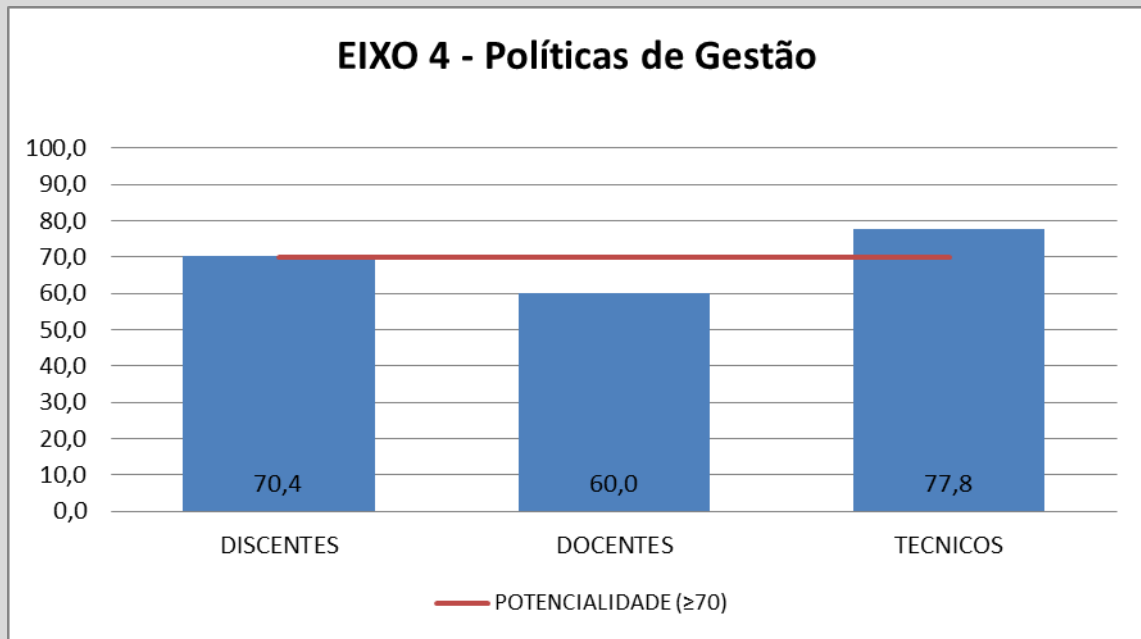
- Um dos objetivos do curso é viabilizar ampla formação geral, crítica, contextual, Inter- e transdisciplinar, apta ao diálogo ecumênico e inter-religioso, incluindo conhecimentos que qualificam ao juízo ético e bioético em questões contemporâneas. Como você avalia sua formação nesse aspecto específico?
- Um dos objetivos do curso é fornecer ferramentas teológicas, hermenêuticas e metodológicas que capacitem o teólogo a atuar nos diversos ministérios e serviços da igreja. Como você avalia esse aspecto da sua formação?
- como você avalia o incentivo da FLT para as atividades culturais internas e externas? Comente abaixo quais ações merecem destaque.

Questões elaboradas para os docentes:

- Um dos objetivos do curso é formar teólogos competentes no exercício da liderança, no trabalho em equipe, que privilegiam o diálogo e que possuem uma postura de serviço ao próximo e à comunidade. Como você avalia o desempenho dos estudantes nesse quesito?
- Em relação à comunicação com a sociedade, os meios de comunicação que a FLT dispõe (site, e-mails, telefones, folders, revistas, pessoal, etc.). Tem alcançado o público alvo de forma:

Potencialidade	Sugestões Relevantes
75,1	<p><u>Sugere-se para os estudantes:</u> desenvolver atividades externas, principalmente aquelas feitas com públicos que necessitam de atenção.</p> <p><u>Sugere-se para NDE:</u> preparar líderes exige constantes melhorias e aprimoramentos curriculares, isso precisa ser contemplado com ainda mais intencionalidade em futuras atualizações curriculares.</p> <p><u>Sugere-se para gestão:</u> em relação à comunicação com a sociedade a FLT cresceu muito nesse quesito e aprimorou procedimentos. Para chegar à excelência e a uma maior eficácia, teria de fomentar a formação continuada e a atualização de todos os atores envolvidos na divulgação, para que estejam em sintonia com as rápidas inovações que surgem na área do marketing.</p>

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO
Dimensão 5: Políticas de Pessoal
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira



Questões elaboradas para os discentes:

- Em relação a gestão da FLT, como você avalia as alternativas de convênios com entidades no exterior para intercâmbio de discentes?
- Em relação a gestão da FLT, como você avalia a política de oferta de bolsas de estudos?

Questões elaboradas para os docentes:

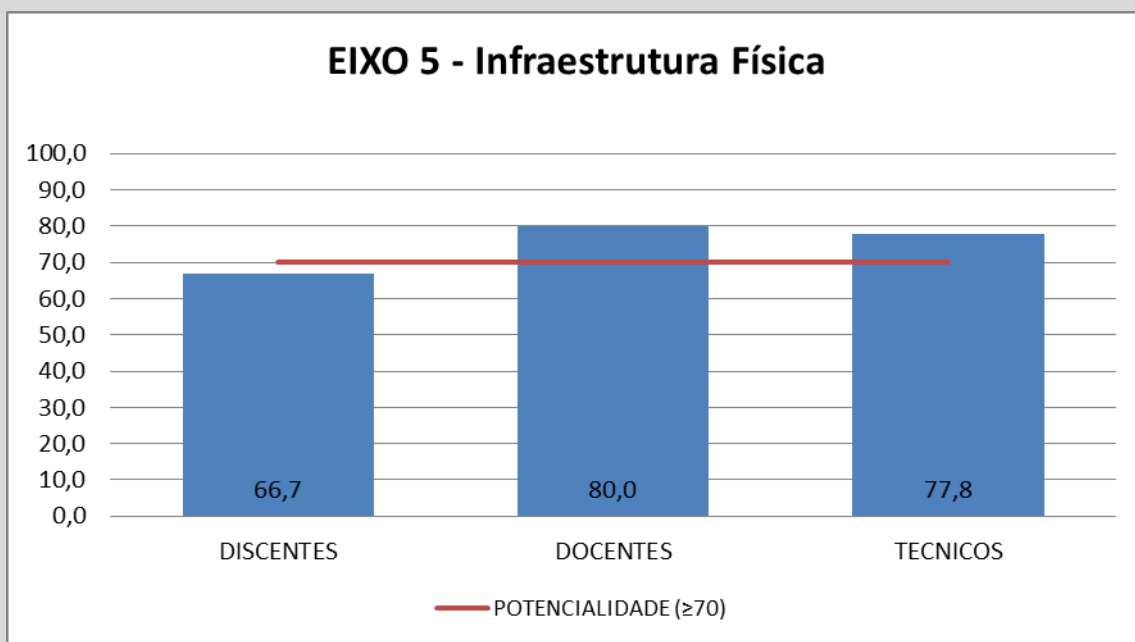
- Em relação a gestão da FLT, como você avalia a promoção de atualizações didático pedagógicas?
- Como você avalia o seu comprometimento com a sustentabilidade financeira da FLT? Você saberia indicar boas práticas?

Questões elaboradas para os técnicos:

- Em relação as reuniões promovidas pela gestão, exemplo “radar da semana”, como você avalia?

Fragilidade	Sugestões Relevantes
69,4	<p><u>Sugere-se para gestão:</u> em relação a política de oferta de bolsas de estudos, os estudantes ainda necessitam de mais esclarecimentos.</p> <p><u>Sugere-se para gestão:</u> melhorar as pesquisas de preços para as diversas compras realizadas para a FLT, procurar bons fornecedores.</p> <p><u>Sugere-se para gestão e colegiado:</u> o corpo docente da FLT precisa urgentemente de atualização didático-pedagógica. Poderia ser incrementado nas próprias reuniões do colegiado, com troca de experiências, assistir uma vídeo-aula, ler textos e debatê-los. São formas acessíveis de implementar atualizações e diálogo entre o colegiado. Seria muito bom se em 2020 tivesse essa implementação nas reuniões do colegiado. Estas atualizações deveriam ser mais intensas e contínuas, sobre temáticas apontadas pelos estudantes na avaliação institucional. Faz-se necessário mapear áreas de demanda de formação e, sistematicamente, promover formação nessas áreas. Métodos didáticos inovadores para o ensino superior. Capacitação para trabalhar com EAD, p. ex.</p>

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA
Dimensão 7: Infraestrutura Física = Apenas Descritiva



Questões elaboradas para os discentes:

- Como você avalia os recursos do portal online e do aplicativo UNIMESTRE para organizar a sua vida acadêmica:

Questões elaboradas para os docentes:

- Como você avalia os recursos do portal online UNIMESTRE para a gestão acadêmica das suas aulas?

Questões elaboradas para os técnicos:

- As instalações sanitárias atendem às necessidades institucionais?

- Em relação aos recursos tecnológicos (telefones, sistemas, e-mails, portal) para a comunicação interna e externa, eles permitem efetiva interatividade entre os usuários? Como você avalia?

Potencialidade	Sugestões Relevantes
74,8	<p><u>Sugere-se para os colaboradores:</u> os recursos tecnológicos funcionam, precisa melhorar a comunicação pessoal entre os setores, não esperar que venham perguntar, mas se possui a informação já repassar aos interessados.</p> <p><u>Sugere-se para gestão:</u> em relação aos recursos do sistema UNIMESTRE, atende as demandas básicas e é barato para a FLT. Mas não é prático nem eficiente quando se compara com outros programas de LMS - learning management system. A nova atualização do UNIMESTRE praticamente ao final do semestre atrapalhou bastante, além disso o novo formato não é prático nem ágil, precisa melhorar.</p> <p><u>Sugere-se para gestão:</u> em relação aos recursos do aplicativo UNIMESTRE, ainda ocorrem muitos problemas técnicos durante o semestre, não está sendo funcional e prático, precisa melhorar.</p>

7.1. Análise dos Resultados

A CPA está ciente que sempre haverá um grau de subjetividade por parte dos segmentos e da própria comissão avaliadora, que não interpreta os dados sem pressupostos. Ainda assim, a CPA se esmerou em apresentar um trabalho analítico, preciso e imparcial, com vistas a promover a qualificação do desenvolvimento da FLT.

A análise está sintetizada em tópicos da seguinte forma:

- Em geral os estudantes avaliaram como potencialidade os docentes e suas disciplinas referente o segundo semestre de 2019, necessitando de mais atenção quanto a forma do docente apresenta e desenvolve os assuntos da aula e nas formas avaliativas;
- A FLT não oferece benefícios sociais aos seus colaboradores, mas busca condições que favorecem, como: convênios com farmácias, convênio para exames laboratoriais, fornece café com leite todos os dias e está aberta para outras melhorias dentro das possibilidades financeiras.

7.2. PRÁTICAS EXITOSAS

Adjetivo de **qualidade** do que é próspero, cujo **resultado** é proveitoso, bem-sucedido, que obteve sucesso, em que **há êxito**.

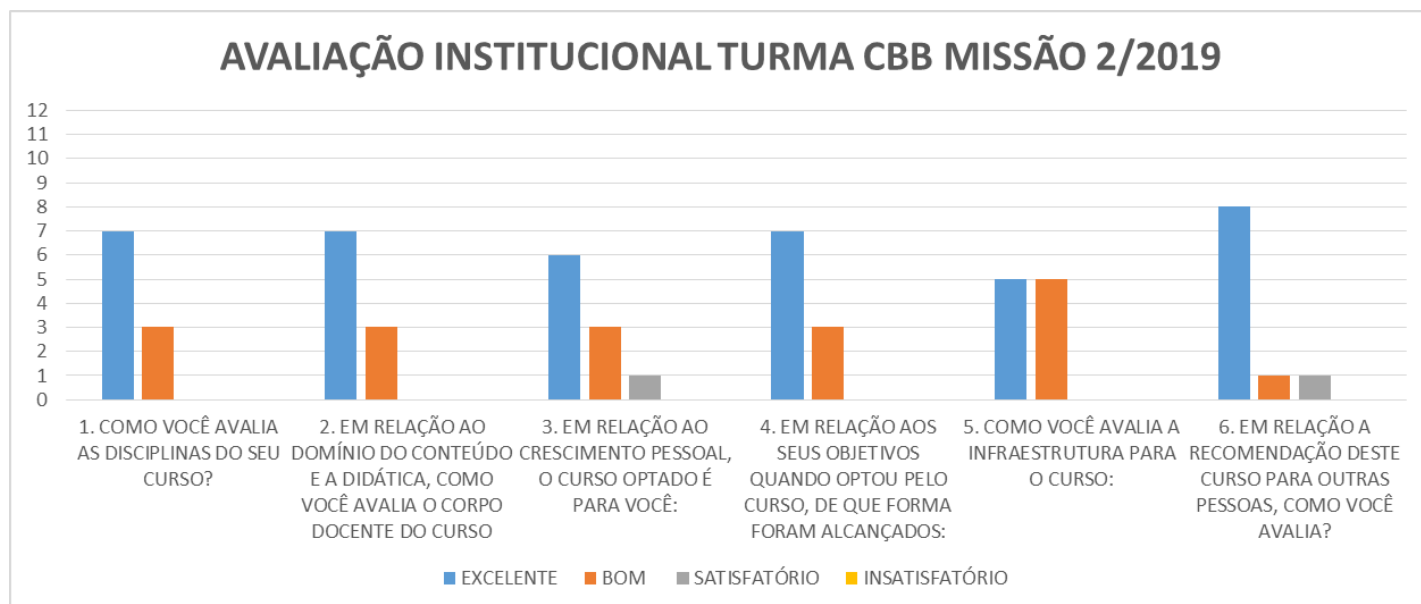
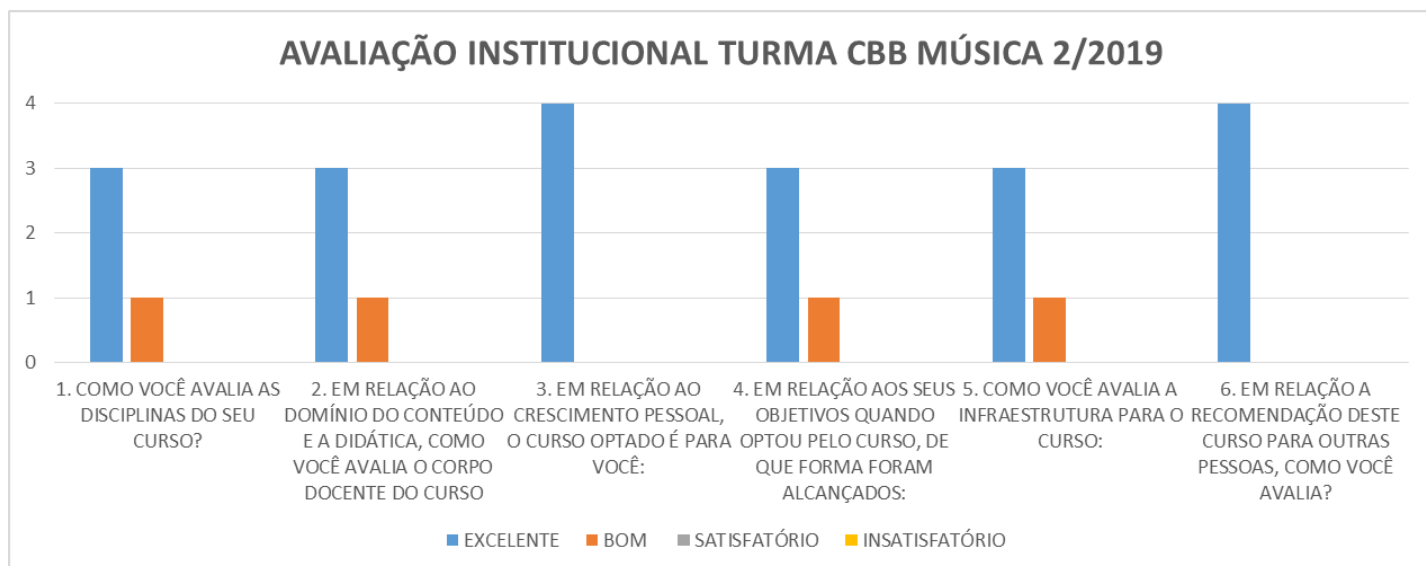
- EXEMPLOS DE BOAS PRÁTICAS PARA A SUSTENTABILIDADE DA FLT: ECONOMIA NA COMPRA DE LIVROS, DOAÇÕES DE LIVROS, NOVOS CURSOS DE EXTENSÃO, NOVOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO.

7.3. PRÁTICAS INOVADORAS

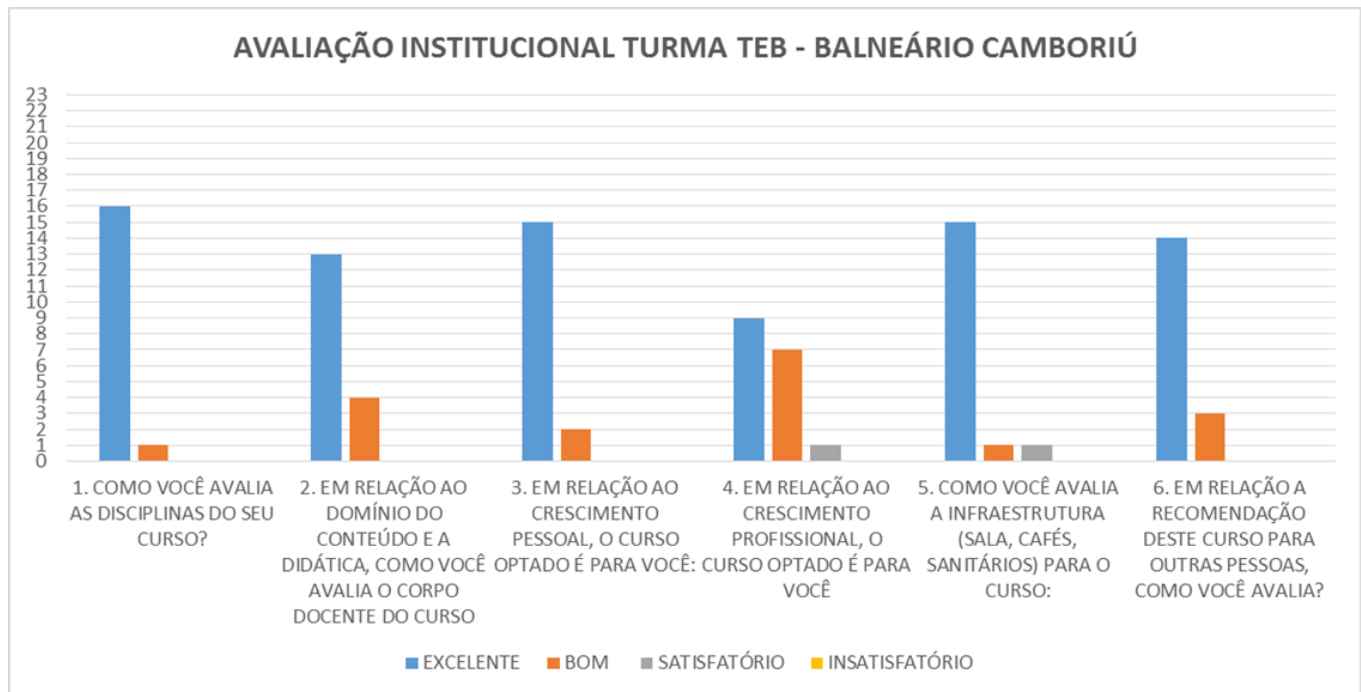
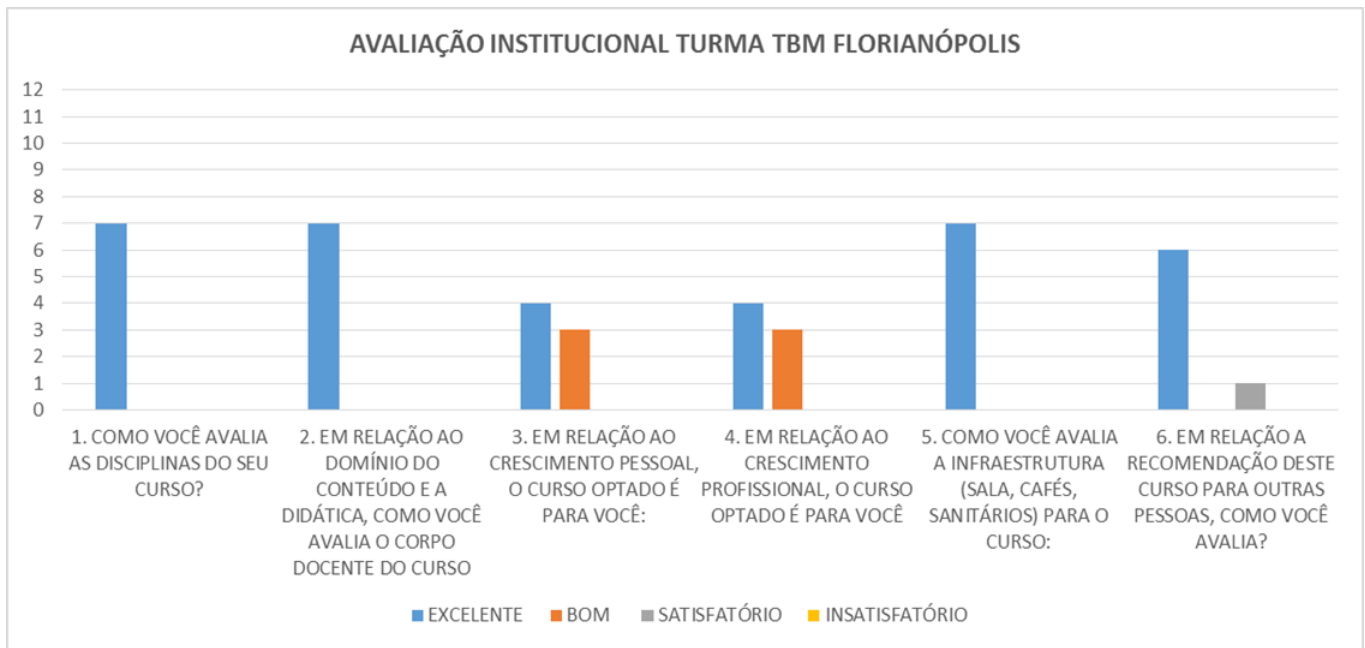
Relaciona-se com a adoção de **práticas** e **procedimentos** que oportunizem a **criação** ou o **desenvolvimento** de **novos** produtos ou ideias e permitam a melhoria de processos, apontando para ganhos de eficiência e para a adaptação inédita a situações que se apresentem.

- PARCERIA DA FLT COM O PROJETO ARTE PRÓ VIDA, PRINCIPALMENTE COM O MUSICAL;

8. RESULTADOS ATIVIDADES DE EXTENSÃO 2/2019:



9. RESULTADOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO 2/2019



10. AÇÕES IMPLEMENTADAS E NÃO IMPLEMENTADAS DOS ANOS ANTERIORES

No intuito de criar um processo sistêmico de autoavaliação institucional, a CPA refletiu e avaliou as demandas e metas que constam nos Relatórios do ano anterior. De forma sintética, a CPA fez as seguintes propostas:

a) Ações Implementadas:

- Em relação as sugestões para o NDE: unir Bioética I e II numa disciplina de 2 horas semanais; unir a disciplina fundamentos da ética cristã e ética teológica, poderia ser uma disciplina de 2h semanais, 1/3 das aulas para fundamentos e o restante para ética teológica; uma revisão e atualização do currículo, devido a sobreposição de alguns conteúdos. Foram encaminhadas ao núcleo de professores e está sendo analisado.
- Em relação as sugestões para os docentes: revisão e atualização dos slides e material didático; fomentem a pesquisa compartilhada (outras IES) e interdisciplinar (meta de médio prazo, em diálogo com docentes no âmbito do Mestrado Profissional); referente a atualização didático-pedagógica, percebe-se em alguns docentes a falta de atualização na forma de dar aulas; alguns parecem não estar preparados para o dia da aula, tornando a aula maçante, transmitindo falta de preparo. Os assuntos foram abordados em reunião de colegiado, aguardando soluções.

b) Ações ainda não Implementadas:

- Sugere-se as coordenações de cursos: referente os trabalhos e as apresentações do fórum de pesquisa, sejam divulgados em uma plataforma online;
- Sugere-se a diretoria: reavaliar toda a política de segurança no campus;
- Sugere-se para gestão: melhorar a divulgação e detalhamento referente a prestação de contas, bem como, as metas e ações de investimentos.
- Sugere-se para coordenação bacharelado: buscar uma capacitação específica para ministração de aulas na modalidade EAD;
- Sugere-se para coordenação bacharelado: analisar se as disciplinas modulares interdisciplinares poderiam ser oferecidas na modalidade EAD com a finalidade de economia;
- Sugere-se para coordenação bacharelado: para que acompanhe os respectivos planos de ensino, com vista a verificar se os professores de fato atem a ementa prevista;

- Sugere-se para coordenação bacharelado: propor ao colegiado uma reunião específica para tratar dos assuntos da avaliação institucional, bem como, um diálogo particular com cada docente, no que diz respeito às sugestões de didática e formas de avaliação das disciplinas;
- Sugere-se para comissão de intercâmbio: encontrar novos vínculos para intercâmbio em países da América Norte;
- Sugere-se para gestão: na oportunidade de um diálogo com a IECLB, verificar a possibilidade de candidatos ao ministério na MEUC participarem de intercâmbios patrocinados pela OGA (Obra Gustavo Adolfo);
- Sugere-se para gestão: alocação de recursos para publicação de livros por parte dos docentes;
- Sugere-se para gestão: melhorar a transparência do processo de bolsa da FLT. Referente ao processo de financiamento da IECLB precisa-se de mais esclarecimentos sobre a nova forma de concessão, e se é válida para uma Instituição que necessita de Filantropia.
- Sugere-se para gestão: a FLT poderia criar um programa de doação através de pessoas físicas que auxiliam estudantes “padrinhos” e que seja movimentado por contribuições pequenas;
- Sugere-se para gestão: colocar sensores de movimento para acionar as luzes dos corredores da FLT, para economizar a energia e para a segurança;
- Sugere-se para gestão: avaliar a necessidade da quantidade de órgãos institucionais, na maioria os mesmos profissionais presentes, o que sobrecarrega para os mesmos as decisões a serem tomadas.
- Sugere-se para gestão: o aplicativo UNIMESTRE está ineficiente, algumas funções não funcionam; inserir uma notificação no portal online quando um trabalho na produção acadêmica for corrigido;
- Sugere-se para a gestão: referente os espaços de convivência, poderia melhorar, exemplo: um lugar coberto para os intervalos.

São Bento do Sul, 07 de janeiro de 2019
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA